

Publications. La Société publie le *Bulletin de la Société de Botanique du Nord de la France* qui rassemble des articles, les comptes-rendus des sorties botaniques ainsi que diverses informations rédigées par les membres.

Les informations sur les activités de la Société semestrielle sont disponibles sur le site internet de la Société : <https://www.helloasso.com/associations/societe-de-botanique-du-nord-de-la-france>

Échanges. Le Bulletin est échangé avec d'autres publications françaises et étrangères qui, intégrées à la bibliothèque de la Société, peuvent être consultées par les membres à jour de leur cotisation, au Centre régional de phytosociologie Hameau de Haendries - F-59270 BAILLEUL.

La bibliothèque est ouverte tous les jours, sauf le samedi, le dimanche et les jours fériés, de 8h à 12h et de 13h 30 à 17h, sur rendez-vous (les horaires et jours d'ouverture peuvent varier durant les vacances ou pour raison d'inventaire,...). La lecture des ouvrages se fait sur place. Il n'y a aucun envoi ni prêt à l'extérieur. La sortie des ouvrages en salle de lecture, après consultation du fichier, se fait sur demande à la documentaliste.

Conseils aux auteurs.

Pour être publiés dans le bulletin d'une année donnée, les notes et articles originaux inédits doivent parvenir avant le 31 janvier de l'année suivante.

Les auteurs sont priés de respecter les normes suivantes :

- texte rédigé sous Word, police Time New Roman (TNR taille 12) ; interligne 1 sans espacements avant ou après ; noms scientifiques en italique, noms français avec une majuscule ;
- sur la première page, avant le texte, doivent apparaître le titre de l'article en TNR taille 16 et en gras (avec sous-titre éventuel aussi en gras mais en TNR taille 12, le nom de ou des auteur.e (s) en gras (nom en majuscules, prénom en minuscules) et leur courriel, un résumé et une liste de mots-clés, en français avec possibilité de traduction anglaise ;
- les titres des chapitres seront en TNR taille 14 minuscules, et en gras, sans point à la fin.
- les chiffres seront écrits en toutes lettres quand ils sont inférieurs à vingt.
- la nomenclature des espèces suivra, sauf indication contraire, celle de *FLORA GALLICA* ;
- la bibliographie suivra celle des articles déjà parus soit : le nom du ou des auteurs en majuscules avec le prénom en abrégé suivi de l'année, du titre, du nom de la revue, en italique, avec le numéro de volume en gras, puis les numéros de page.

Cette référence bibliographique s'écrira donc de la manière suivante :

MORTIER J., 1982 - Développement de l'embryon chez le genre *Malva* (II). *Bull. Soc. Bot. N. Fr.*, **35** (3-4) : 35-42.

Les tableaux et graphiques pourront être intégrés dans le corps du texte ou fournis sur des fichiers à part prêts à insérer.

Les articles peuvent être envoyés par courriel ou sur support informatique au directeur de la publication, avec copie au secrétariat.

Les auteurs qui ne pourraient pas suivre ces normes doivent prendre contact avec le secrétariat.

La Société ne fournit pas de tirés-à-part des articles.

Comité de lecture : avant publication, les articles seront soumis pour acceptation aux membres de la SBNF spécialistes des thèmes abordés.

Ce comité de lecture est composé comme depuis 2021 par : D. PETIT (directeur du bulletin), F. DUHAMEL, G. VILLEJOURBERT, E. CATTEAU, F. DUPONT, T. CORNIER.